

## UN.E APPRENTI.E

# pour contribuer à la communication et l'évaluation des dispositifs du service « développement fédéral et territorial »

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisé à Paris en 2024.

Composée de soixante-dix salariés, l'Agence repose sur trois directions/pôles :

- la direction du « Développement des pratiques » pilotée par la Directrice du développement des pratiques ;
- le pôle « Haute performance et haut niveau » piloté par le Manager Général à la Haute Performance ;
- la direction des « Ressources et des affaires générales » pilotée par la Directrice générale adjointe.

La Direction du développement des pratiques est composée de deux services :

- un service du « Développement fédéral et territorial » (DFT)
- un service des « Equipements Sportifs » (ES).

Ses missions consistent à soutenir des projets visant le développement de l'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin, impulsant de nouvelles dynamiques liées au sport. Son action vise la correction des inégalités sociales et territoriales d'accès aux pratiques sportives notamment par la contribution au financement de projets de création ou de rénovation d'équipements sportifs.

Le service du « Développement fédéral et territorial » est composé de 8 collaborateurs : un chef de service et sept chargés de mission ou conseillers « développement ». Il bénéficie de l'appui d'un assistant administratif (pour l'ensemble de la direction du développement des pratiques).

### Localisation

4 – 6, rue Truillot  
94200 Ivry-sur-Seine

### Contrat d'apprentissage :

12 ou 24 mois



## MISSIONS

L'apprenti.e est placé.e sous l'autorité du chef du service du « développement fédéral et territorial » qui définit ses missions et ses horaires de travail. Son maître d'apprentissage pourra être soit un.e conseiller.ère expérimenté.e soit directement le chef de service.

Il sera en lien régulier avec la direction de la communication et des partenariats du groupement et pourra être en contact avec les fédérations et les services déconcentrés chargés du sport.

L'apprenti.e contribuera notamment à :

- Préparer la rédaction du rapport d'activités 2023 et les articles de valorisation de l'action du pôle « développement des pratiques » ;
- Appuyer le chargé de communication dans l'actualisation du site internet et des réseaux sociaux de l'Agence sur les actions qui concernent le développement des pratiques ;
- Participer aux réunions de coordination « communication » de l'Agence (comité éditorial, etc...).

Il.elle prendra également part à la mise en œuvre des campagnes d'évaluation en appui de la conseillère en charge de ce dossier. Il.elle sera particulièrement mobilisé.e sur :

- le déploiement des campagnes d'évaluation des différents dispositifs liés au développement des pratiques (contrats de développement, emploi, campagnes de subventionnement territorial, appels à projets nationaux...) ;
- l'élaboration et la diffusion des outils pédagogiques afférents ;
- la gestion administrative de la campagne d'évaluation (relances, courriers, tableaux de suivi,...).

## PROFIL

Master 1 ou 2 dans le domaine de la **communication institutionnelle**, l'aide à la décision, l'ingénierie, la conduite et l'**évaluation des politiques publiques**.

## COMPETENCES

### Connaissances

- ➔ Bonne connaissance de l'environnement institutionnel sportif souhaitée (Etat, collectivités, mouvement sportif, monde économique) ;
- ➔ Méthodologies d'évaluation.

### Savoir Faire

- ➔ Maîtrise avancée des outils bureautiques et informatiques ;
- ➔ Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- ➔ Bonne capacité rédactionnelle et aisance à l'oral ;
- ➔ Capacité à rendre compte.

### Savoir Etre

- ➔ Proactivité et réactivité ;
- ➔ Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement ;
- ➔ Qualités relationnelles indispensables ;
- ➔ Aptitude au travail en équipe.

## CONTRAT

### Contrat d'apprentissage de 12 ou 24 mois

Temps de travail (hors formation) : 35 heures par semaine ;  
Rémunération conforme au barème de rémunération brute mensuelle minimale des apprentis ;  
Congés annuels : 32 jours / année civile + 5 jours de préparation des épreuves du diplôme ;  
Contribution aux frais de transport en commun domicile-travail, de restauration au restaurant inter-entreprises et aux cotisations de complémentaire santé ;  
Bénéficiaire de la politique sociale du groupement ;  
Télétravail : possible à partir de 12 mois d'activité à l'Agence.

## CONTACT

### CV et lettre de motivation à adresser

Par email :

[recrutement@agencedusport.fr](mailto:recrutement@agencedusport.fr)

A l'attention de :

Madame Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe